

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和2年4月20日

事業所名 ともいくの森

保護者等数 27

回収数 24

割合 88.8%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	96%	4%				・限られたスペースですが、お子様たちが安心して、楽しく、ケガのないよう支援していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	71%	17%		12%	・ベテランと若手の職員がいてバランスが良い。 ・送迎時の添乗員は以前より改善されたが、事故時は一人でその後の対応は大変になるため更なる改善をお願いしたい。 ・職員の配置数がわからない。 ・通信等でスタッフ紹介(経歴・自己PR)の掲載をしてほしい。	・職員の人数は基準を満たしていますが、よきめ細かく支援させて頂けるよう専門性を高めていきたいと思えます。(毎日7人程度) ・送迎時の添乗はスタッフ人数に限りがありますが、その日のお子様の様子から危険が予想されるときには添乗員を同席するようにし、安全運転を心がけます。 ・スタッフ紹介は検討いたします。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	83%	4%	4%	9%		・事業所入り口には階段がありますが、車椅子ご利用の利用者様につきましては、スロープをご利用頂いています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	96%			4%	・本人の特性をしっかりと分かったうえで計画が立てられていてわかりやすい。	・よりよい支援をさせて頂きませう、ご意見をお待ちしております。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	83%	17%			・本人には繰り返しがあり難いが、長期休みに新たな場所が組み込まれておりチャレンジさせたい。	・レクとしては、おやつレクや買い物、アリーナ、お誕生会、制作、公園等は毎月恒例ですが、やり方や内容に変化を持たせたいと思えます。また、プリントや遊び等において個別課題を設定していますが、支援計画に基づきより一層の充実を図ります。長期休みには、新たな場所に出掛けられるよう検討します。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	17%	25%	12%	46%	・障害のない子どもと活動することがあるか、わからない。	・活動時間の確保や適切な場所指定が難しい現状がありますが、児童館での交流を検討していきたいと思えます。

保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%					・ご負担上限額に変更はありませんが、今年3月分のご利用料についてのお手紙をお渡ししました。今後もご不明な点がございましたら、お申し出ください。	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%				・連絡帳や送迎時に情報交換ができています。毎月の写真で様子がわかるので楽しみ。 ・代表をはじめ、全ての職員が相談しやすいので助かる。	・今後も丁寧な支援、情報共有に努めてまいります。	
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	100%					・支援内容やお悩み等ありましたら、何なりとお申し出ください。	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	88%	8%		4%	・昨年は参加できなかったが、今年は懇談会に参加したい。	・年2回の保護者会を計画しています。企画内容につきましてご希望がありましたら、教えてください。	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	79%			21%	・今まで苦情は無いが、困りごとには素早く対応している。 ・苦情自体がない。	・ご不明な点や苦情等ありましたら、ご遠慮なくお伝えください。	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	96%			4%	・送迎の職員しかわからないので、職員全員の顔と名前を載せた会報がほしい。	・送迎時や連絡帳、お電話等が情報伝達手段ですが、不十分であれば教えてください。 ・職員の顔写真と名前を載せた通信発行は検討します。	
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	92%	8%			・見ないので分からないが、写真をもらえるのはありがたい。	・ホームページでは、自己評価や月2回程度のブログを公開し、2カ月ごとにともいく通信を発行しています。保護者様へのアンケートは今回2回目ですが、ご意見を真摯に受け止め今後の活動に活かしていきます。	
	14	個人情報に十分注意しているか	88%	12%				・個人情報につきましては十分注意しているつもりです。何かありましたらお伝えください。	
	非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	66%	13%		21%		・各種マニュアルは契約時にご覧いただき配布はしていませんが、ご不明な点はお申し出ください。
		16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	79%			21%		・毎年2回避難訓練を実施しています。曜日が偏らないよう配慮します。
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	88%			12%	・はい	・お子様たちが楽しんで頂けるのが何よりです。より一層楽しみながら成長して頂けますようご意見をお待ちしています。	

満足度	18	事業所の支援に満足しているか	92%			8%	<ul style="list-style-type: none"> ・年に1～2回参観に行き、子どもの様子を動画でもいいのを見たい。 ・満足です。いつもありがとうございます。。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所としてお子様の発達についての課題やアドバイスに対応できますよう研修・勉強していきます。制作や各活動がお子様の楽しい支援になりますよう、今後も努力していきます。

*「わからない」は無答を含む

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。